

Министерство образования и науки Мурманской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Мурманской области  
«Оленегорский горнопромышленный колледж»

Панас  
Наталья  
я  
Виктор  
овна

Подписано  
цифровой подписью: УТВЕРЖДАЮ  
Панас Наталья Начальник отдела  
Викторовна по учебной работе  
DN: cn=Панас \_\_\_\_\_ Н.А. Островская  
Наталья Викторовна, \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
o=ГАПОУ МО "ОГПК", \_\_\_\_\_  
ou=Директор, email@mail@olgpk.ru,  
c=RU  
Дата: 2022.12.22  
17:06:35 +03'00'

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплины

ОГСЭ.05 Психология общения

по специальности

13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание  
электрического и электромеханического оборудования»  
(по отраслям)

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**

**РАЗРАБОТЧИК (-И):**

преподаватель ГАПОУ МО «ОГПК» Калиновская А.В.

**ЭКСПЕРТ:** \_\_\_\_\_ Акиншина Е.Л., преподаватель «ОГПК»

## **РАССМОТРЕНА**

На заседании цикловой методической комиссии  
общеобразовательных дисциплин

Протокол № 1 от \_\_\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_  
подпись (инициалы, фамилия)

Рабочая программа рекомендована к переутверждению на \_\_\_\_ - \_\_\_\_ учебный год

\_\_\_\_\_ с изменениями без изменений)

(лист с внесенными изменениями прикладывается к рабочей программе).

## **РАССМОТРЕНА**

На заседании цикловой методической комиссии

\_\_\_\_\_ (наименование ЦМК)

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_  
подпись (инициалы, фамилия)

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Психология общения»

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина Психология общения является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 13.02.11. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-11.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК1-11	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	· взаимосвязь общения и деятельности; · цели, функции, виды и уровни общения; · роли и ролевые ожидания в общении; · виды социальных взаимодействий; · механизмы взаимопонимания в общении; · техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; · этические принципы общения; · источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	36
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	8
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	2
<b>Промежуточная аттестация</b> <b>Дифференцированный Зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Раздел 1</b>	<b>Общение – основа человеческого бытия</b>	<b>22</b>	
<b>Тема 1.1</b> <b>Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Классификация общения. Виды, функции общения. Понятие социальной перцепции. Психологические механизмы восприятия. Факторы, оказывающие влияние на восприятие.	2	ОК 01
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие №1 Самодиагностика «Ваши эмпатические способности».	2	ОК 02
	Практическое занятие №2 Самодиагностика «Ваш стиль делового общения».	2	
	<i><b>Самостоятельная работа № 1</b></i> по теме: Выявление взаимосвязи деятельности и общения	1	ОК 03
<b>Тема 1.2</b> <b>Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Методы развития коммуникативных способностей.	2	ОК 01
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	

	Практическое занятие №3 Самодиагностика «Коммуникативные и организаторские способности».	2	OK 02
	Практическое занятие №4 Самодиагностика «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения»	2	
	<b>Самостоятельная работа № 2</b> по теме: Толерантность – основа диалогического общения	1	OK 04
<b>Тема 1.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Взаимодействие как организация совместной деятельности. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа.	2	OK 01
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие №5 «Упражнения по построению схем трансакций»	2	OK 02
	<b>Самостоятельная работа № 3</b> по теме: Сценарии взаимодействия в межличностном общении	1	OK 04
<b>Тема 1.4. Формы делового общения и их характеристики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	2	OK 01
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие №6 «Анализ конкретных ситуаций при проведении переговоров».	2	OK 02
	<b>Самостоятельная работа № 4</b> по теме: Составление плана публичного выступления	1	OK 03
<b>Раздел 2</b>	<b>Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>	<b>10</b>	
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	

<b>Конфликт: его сущность и основные характеристики</b>	1.Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов	2	ОК 01
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие №7 Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность»;	2	ОК 02
	Практическое занятие №8 Анализ своего поведения на основании результатов диагностики	2	
	<i><b>Самостоятельная работа № 5</b></i> по теме: Роль руководителя в разрешении конфликтов <i><b>Самостоятельная работа № 6</b></i> Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтных ситуаций.	2	ОК 04
<b>Тема 2.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах.	2	ОК 01
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие №9 «Стратегии поведения в конфликтах К.Томаса» Практическое занятие №10 Роль негативных эмоций в общении человека	2 2	ОК 03
	<i><b>Самостоятельная работа № 7</b></i> по теме: Примеры различных стратегий поведения в конфликтах <i><b>Самостоятельная работа № 8</b></i> по теме: Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	2	ОК 04
	<b>Всего:</b>	<b>36</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *социально-экономических дисциплин*,  
оснащенный оборудованием: интерактивная доска, организация рабочего места за компьютером, столы, стулья для преподавателя и студентов, шкафы для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации, доска классная. (*перечисляется основное оборудование кабинета*),

техническими средствами обучения: DVD –проигрыватель, компьютеры с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор, АРМ преподавателя., (*перечисляются технические средства необходимые для реализации программы*).

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### 3.2.1. Печатные издания

1. Психология делового общения и управления Столяренко Л.Д. Издательство «Феникс», 2016,- 409с
2. Психология общения Волкова А.И. Издательство «Феникс», 2016. – 448с.
3. Деловая культура и психология общения Шеламова Г.М. Издательский центр «Академия», 2016. – 178с.
4. Социальная психология Сухов А.Н. Издательский центр «Академия», 2016. – 240с

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

###### 1. Интернет- ресурсы

1. Популярный сайт по различным вопросам психологии. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.psychology.ru](http://www.psychology.ru) / 15
2. Библиотека психологической литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.i.com.ua/~ irenna.ru3](http://www.i.com.ua/~irenna.ru3).
3. Психология общения: конфликты и гармония [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.progressman.ru](http://www.progressman.ru)
4. Психология общения: социальные коммуникации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.nauchenie.narod.r](http://www.nauchenie.narod.r)

##### 3.2.3. Дополнительные источники (*при необходимости*)

1. Этикет делового общения Шеламова Г.М. «Академия», 2016. – 187с.
2. Психология общения и межличностных отношений Ильин Е.П. Питер, 2016. – 576с.



#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b><i>Результаты обучения</i></b>	<b><i>Критерии оценки</i></b>	<b><i>Методы оценки</i></b>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	оценка правильности и точности знания основных понятий;	оценка устных ответов на практических занятиях
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплин: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	оценка результатов выполнения индивидуальных самостоятельных заданий;	оценка результатов работы на практических занятиях

